

CARTA DE PRESENTACIÓN
SUBSISTETMA ESTATAL

Jefatura _____

Supervisión _____

Clave de Centro de Trabajo _____
_____, SONORA

Lugar y Fecha

LIC. OSCAR LAGARDA TREVIÑO
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DE S.E.E.S/S.E.C.
BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO FINAL S/N
HERMOSILLO. SONORA.

El que suscribe C. Profr. _____, de la Escuela _____ con clave: _____ ubicada en _____ extiende la presente:

CARTA DE PRESENTACIÓN

PERSONAL QUE SE PRESENTA:		ESTATUS: a) base b) interino E-MAIL: TEL:
PUESTO A CUBRIR:		FECHA DE PRESENTACIÓN:
TIPO DE MOVIMIENTO DE PERSONAL QUE CUBRIRÁ LA PLAZA:		VIGENCIA FINAL:
NOMBRE DEL TITULAR DE LA PLAZA A CUBRIR:		TURNO:
MOTIVO QUE ORIGINÓ LA VACANTE:		

Sin otro en particular, reiteramos nuestra consideración y respeto, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente:

PROFR. _____

(Nombre y firma del Titular del C.T., y sello oficial)

*Es responsabilidad del Titular del Centro de Trabajo, enviar escaneado este documento en un término no mayor a 3 días hábiles contados a partir de que se presenta el trabajador, para estar en posibilidades de generar el pago del trabajador conforme a normatividad, con máximo 45 días de retroactividad. Correos electrónicos estatales por nivel educativo:

rh.epreescolar@sonora.edu.mx

rh.eespecial@sonora.edu.mx

rh.efisica@sonora.edu.mx

rh.eprimarias@sonora.edu.mx

rh.etelesecundarias@sonora.edu.mx

rh.esecundarias@sonora.edu.mx