



Dirección General de Recursos Humanos
Dirección de Procesos de Nómina
(Exclusivo Dirección de Procesos de Nómina)

SOLICITUD INTERCAMBIO DE CHEQUES

FEDERAL ESTATAL

DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO

Nombre Pensión / RFC

Teléfono Localidad

DATOS LABORALES DEL EMPLEADO DONDE RECIBE SU(S) PAGO(S)

Clave(s) Presupuestal(es)

Escuela(s)

Ubicación / Centro de Trabajo UDCH Municipio

MOTIVO (MARQUE CON UNA "X")

- Beca Comisión Cambio de Ubicación / Centro de Trabajo Periodo Vacacional (únicamente sistema estatal)
Comisión Temporal Liquidación Otros
Comisión Sindical Permiso Prejubilatorio

Especifique

EL INTERCAMBIO SE REALIZARÁ POR UN MÁXIMO DE TRES QUINCENAS (MARQUE CON UNA "X")

Table with 2 rows (1RA, 2DA) and 12 columns (ENE, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN, JUL, AGO, SEP, OCT, NOV, DIC) for marking quincenas.

LUGAR DONDE SOLICITA LE RADIQUE SU(S) TALON(ES) DE PAGO O CHEQUE(S)

Oficinas SEC (Hermosillo) Oficina Regional (municipio)

Nombre y Firma del Solicitante

Lugar y Fecha

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPTO. DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NÓMINAS

Observaciones

Autorizó Capturó Fecha

Normal Extraordinaria Ubicación UDCH